KARTA ŚWIETLICOWA
NA ROK SZKOLNY 20.25./20.26.

DOKUMENT WYPEŁNIAJĄ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI POTRZEBUJĄCY OPIEKI ŚWIETLICOWEJ DLA DZIECKA PRZED LUB PO ZAJĘCIACH SZKOLNYCH.

Podstawa prawna: *art. 30a ust. 1 oraz art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)*

.....
(data)

DOKUMENT ZGODNY Z RODO

WNIOSEK O OBJĘCIE DZIECKA OPIEKĄ ŚWIETLICOWĄ

Jako rodzic(-e)/opiekun(-owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego (naszego) dziecka, wnioskuję (-emy) o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bobowie, ze względu na: *(zaznaczyć właściwe pole znakiem X)*

- ☐ czas pracy rodziców/opiekunów prawnych
- ☐ organizację dojazdu
- ☐ inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole

DANE OSOBOWE UCZNIA

imiona			
nazwisko			
data urodzenia	dzień	miesiąc	rok
Klasa, do której uczęszcza dziecko w danym roku szkolnym			

INFORMACJE O UCZNIU

Istotne informacje, które mogą mieć wpływ na zapewnienie właściwej opieki Państwa dziecku podczas zajęć świetlicowych *(zgodnie z art. 30a ust. 1 oraz art. 155 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe):*

Zainteresowania dziecka:

.....
.....
.....

Inne:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO UCZNIA

1. **Deklaruję, że moje dziecko będzie przyprowadzane i odbierane ze świetlicy w następujących godzinach:**

poniedziałek		wtorek		środa		czwartek		piątek	
przyjście	odbiór	przyjście	odbiór	przyjście	odbiór	przyjście	odbiór	przyjście	odbiór

2. **Oświadczam, że moje dziecko, zgodnie z „Oświadczeniem dotyczącym odbioru lub samodzielnego powrotu dziecka złożonym u wychowawcy:** *(zaznaczyć właściwe pole znakiem X)*
   - ☐ będzie odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych;
   - ☐ wychodziło ze szkoły samodzielnie, a za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu terenu szkoły ponoszę pełną odpowiedzialność;
   - ☐ będzie odbierane przez upoważnione osoby wskazane w Oświadczeniu.
3. **Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z treścią regulaminu świetlicy w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Bobowie.**

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

INFORMACJE:

1. Informacje o godzinach pracy świetlicy: **przyjście:** od godz. 7.10 **odbiór:** do godz. 15.30
2. Odpowiedzialność za dziecko przebywające w szkole przed rozpoczęciem pracy świetlicy i po jej zakończeniu ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni. Odpowiedzialność za dziecko przed przyprowadzeniem i po odebraniu ze świetlicy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby upoważnione do odbioru.
3. W przypadku decyzji o samodzielnym powrocie dziecka ze szkoły lub o upoważnieniu osób trzecich do odbioru, rodzice są zobowiązani do poinformowania o tym szkoły poprzez złożenie odpowiedniego Oświadczenia, dostępnego w sekretariacie szkoły lub u opiekuna świetlicy. W przypadku nieprzekazania takiego Oświadczenia, dziecko będzie mogło być odbierane ze szkoły wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych.
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych uczniów (w tym ich rodziców/opiekunów prawnych) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II są przekazywane na początku edukacji w szkole i są dostępne w siedzibie szkoły.
5. Ze względu na zapewnienie właściwej opieki dziecku podczas pobytu w szkole, konieczne jest niezwłoczne aktualizowanie danych i informacji dotyczących ucznia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE
ODBIORU LUB SAMODZIELNEGO POWROTU DZIECKA
w ROKU SZKOLNYM 20...../20.....

OŚWIADCZENIE NALEŻY WYPEŁNIĆ WYŁĄCZNIE W SYTUACJI, GDY DZIECKO MA SAMODZIELNIE WRACAĆ ZE SZKOŁY LUB BYĆ ODBIERANE PRZEZ OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH.
NIEZŁOŻENIE POWYŻSZEGO OŚWIADCZENIA SPOWODUJE, ŻE DZIECKO ZE SZKOŁY BĘDĄ MOGLIODBIERAĆ WYŁĄCZNIE RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

..... *(imię i nazwisko dziecka)*	..... *(klasa)*

Dane kontaktowe do rodziców (opiekunów)

..... *(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego)*	..... *(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)*
..... *(telefon kontaktowy)*	..... *(telefon kontaktowy)*

DOKUMENT ZGODNY Z RODO

Jako rodzic(-e)/opiekun(-owie) uprawniony(-eni) do składania oświadczeń dotyczących mojego/naszego dziecka, niniejszym oświadczam(-y), że nasze dziecko po zajęciach szkolnych organizowanych przez Szkołę:
*(zaznaczyć **jedno** właściwe pole znakiem X)*

- ☐ będzie odbierane wyłącznie przez wskazanych powyżej rodziców/opiekunów prawnych
- ☐ będzie samodzielnie wracało do domu, a my jako rodzice/opiekunowie bierzemy pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili zakończenia zajęć i opuszczenia budynku Szkoły
- ☐ będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub poniżej wskazane upoważnione osoby, które zapewnią dziecku pełne bezpieczeństwo.

DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH, niezbędne do realizacji procedury odbioru dziecka ze szkoły:
Wypełniamy tylko wtedy, gdy zaznaczono opcję odbioru przez osoby upoważnione. Ilość osób upoważnionych zależy od rodziców/opiekunów.
Należy wpisać dane:

Lp	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa (syn/córka/babcia/dziadek/sąsiadka…)	Telefon kontaktowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Administratorem danych osobowych osób upoważnionych do odbioru dzieci jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Bobowie. Dane te są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych[*]*, tj. zgód poszczególnych osób oraz wymogów wynikających z przepisów prawa*[**]*. Jednocześnie informujemy, że osoby, których dane dotyczą, mają prawo dostępu do treści danych osobowych, ich poprawiania za pośrednictwem Szkoły oraz ograniczenia przetwarzania w sytuacjach określonych w art. 18 rozporządzenia RODO*[*]*, wycofania zgody i żądania usunięcia danych. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji odbioru dzieci z jednostki oraz do wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji*[***]* lub do czasu ich usunięcia na żądanie właścicieli danych. Podanie danych osób odbierających jest dobrowolne, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odebrania dziecka ze Szkoły przez inną osobę niż rodzic/opiekun. Osoby upoważnione do odbioru dziecka mają prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

Jednocześnie potwierdzam(-y), że powyższe **dane osobowe osób upoważnionych do odbioru dziecka zostały podane dobrowolnie oraz, że wymienione osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie danych w formularzu** w celach związanych z zabezpieczeniem procedury odbioru dziecka i zostały zapoznane z zasadami przetwarzania ich danych osobowych.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

[*] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119/1)

[**] m.in. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043)

[***] Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.)